

Carta de RECLAMAÇÃO

PROF. DYÓGO MIAN



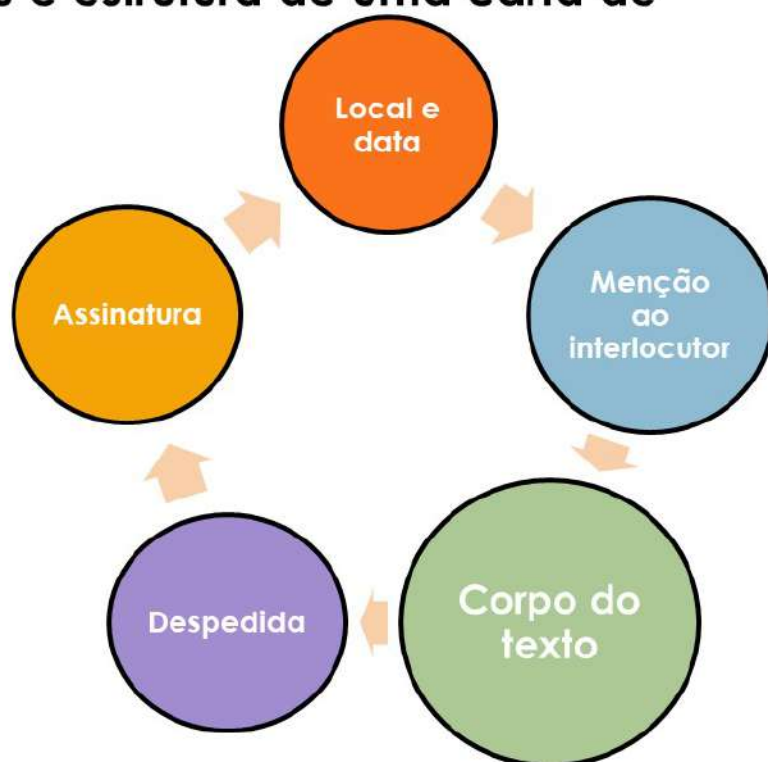


Reclamação

A carta de reclamação é um gênero textual de correspondência, pertencente à modalidade argumentativa.

- **Finalidade:** manifestar uma insatisfação em busca de soluções para um problema, ou injustiça sofrida pelo remetente.
- **Linguagem:** concisa e argumentativa.

Características e estrutura de uma carta de reclamação



Manaus, 05 de maio de 2021.

À

Magazine Luiza

Ref. **Reclamação**

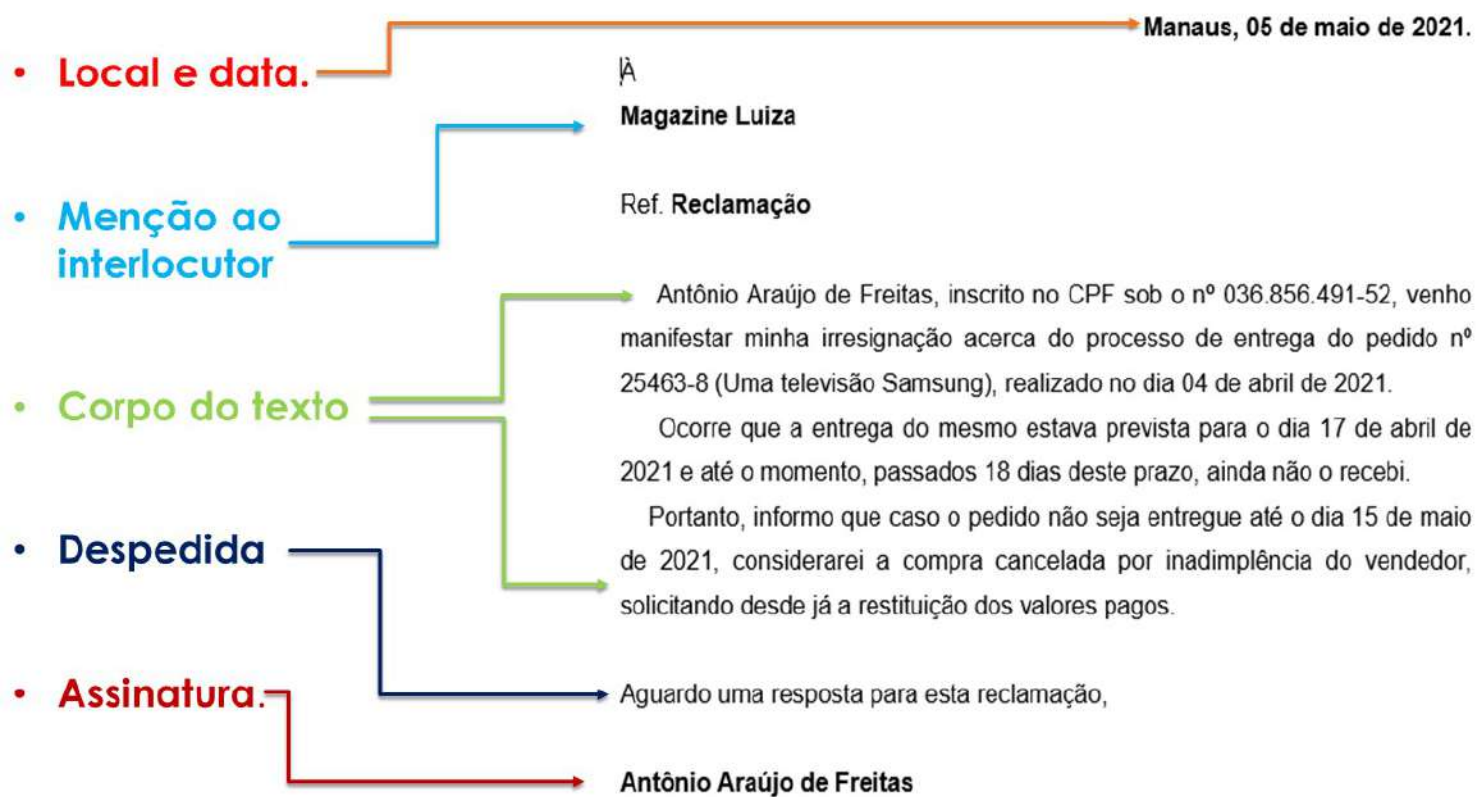
Antônio Araújo de Freitas, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, venho manifestar minha irrisignação acerca do processo de entrega do pedido nº 25463-8 (Uma televisão Samsung), realizado no dia 04 de abril de 2021.

Ocorre que a entrega do mesmo estava prevista para o dia 17 de abril de 2021 e até o momento, passados 18 dias deste prazo, ainda não o recebi.

Portanto, informo que caso o pedido não seja entregue até o dia 15 de maio de 2021, considerarei a compra cancelada por inadimplência do vendedor, solicitando desde já a restituição dos valores pagos.

Aguardo uma resposta para esta reclamação,

Antônio Araújo de Freitas



PRODUÇÃO TEXTUAL



Elabore uma carta de reclamação contendo toda estrutura e características estudada até aqui. Busque coletar o máximo de informações a respeito da sua reclamação.



Como se faz uma carta de reclamação?



- ✓ Comece seu texto com a marcação de local e data.
- ✓ Insira o nome do destinatário, pode ser uma pessoa ou empresa.
- ✓ Usar o pronome de tratamento adequado ao destinatário. Como: Senhor/Senhora – Sr./Sr.^a.
- ✓ Iniciar o texto se apresentando e apresentando a situação que gerou a insatisfação.
- ✓ Expressar argumentos e detalhes que demonstrem o desconforto e indignação.
- ✓ Concluir.
- ✓ Inserir uma despedida.
- ✓ Assinar a próprio punho.



NA PRÓXIMA AULA...

➤ **Carta de Solicitação.**

▶ Prof. Dyôgo Mian