



COMUNICAÇÃO INTERNA (CI) Nº ...../.....

Exmo(a) Sr(a): .....

Setor: .....

Prezado(a) Sr(a):

Através deste instrumento, vimos encaminhar:

( ) convite    ( ) documento(s)    ( ) aviso    ( ) informação    ( ) solicitação

DESCRIÇÃO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anguera-Ba, ...../ ...../ .....

Atenciosamente,

.....  
ASSINATURA / CARIMBO